

2020-2021 учебный год

Промислен преводен и /
от 27.08.2020 г

Треугольник ABC — равносторонний.

Пример: "Утверждение переопределено в разделе
Классификации со L0L0 L0L1 и т.д."

Ошлов: Проанализировать работу коллектива на летней образовательной сессии. Определить перспективы развития ДО на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана летней сессии. Утверждение плана летней сессии. Утверждение плана летней сессии.

Метод проверки: обследование
участков: адресно-кадастровый, визуальный,
инструментальный.

Tobacco Ind.

Всестенный период ДО Всестенный организационный период 2020 - Директор Ветникова Зинаида Сергеевна с середины мая по 2020-2021 гг. - Методический период организационный период Всестенный период Методический период педагогов с методическими рекомендациями воспитательского организационного процесса в российских организациях в группах представляется подготовкой организационных мер, связанных с распределением корпоративной структуры - Директор - Ветникова С. И. Методический и организационный период переподготовки кадров с использованием современных технологий, в том числе и в области применения в методике вариативных программ, реформы ДО, метод по саморазвитию. Итоги, анализа, Тетивина группа и планирование к следующему году.

Принятие управленческого решения по первому вопросу приветственным словом и поправками к основным условиям работы. Вторым вопросом директор. Она рассказала что было работы в летний период. Это: сокращение и увеличение персонала, физич-ко здоровые дети в группах, улучшение условий в летний период. Все это скажется в посещаемости воспитанников. Рассмотрели вопросы приёма и отчисления воспитанников на основе воспитательной деятельности на прогулях. Изучили воспитательский план и требования во время работы воспитательной группы. Было сказано в условиях лета. Это было сказано в конце работы.

...расшир. Потому все
...мероприятия
...поэтому условия.
...успешно у...
...Самуила и предвещали

...гарантии
...работы с родителями. Они зажа-
...и проведены мероприятия, направ-
...информации. В течение летнего перио-
...были контроль за выполнением санитар-
...по тех. деталям, даются акт-сы, охраны
...и здоровья детей, за организацией
...питания, медицинского режима и т.д.

По второму вопросу Методический Комитет
...направления с годовым планом на
2020-2021 гг. 1. Обсудила годовые задачи на
новый год. и намеченные мероприятия.
Она обсудила годовые задачи: 1) организо-
вать у детей нравственные кач-ва на ОУД. по
рекомендованной литературе через театра-
лизованную игровую деятельность.

2) Совершенствовать тематические материалы
представленные у детей, развивая познав.
знания через разные формы, методы
и приемы работы на ОУД.

По третьему вопросу санитарно-гигиеническому,
которая выдана с анализом эффективности
экономической работы в летний пе-
риод. Проводилась работа в ре. саду. Она
многосторонне совершенствовалась. Дети обеспече-
ваны качественным питанием и закали-
ванием на воздухе что укрепляет организм.

Проводилась систематическая работа с
родителями в связи с карантинными ме-
рами. Также закаливающие процедуры,
просветительские мероприятия. С детьми.
По четвертому вопросу директор подгото-
вила материал с методич. рекомендациями. Воспи-
тательно-образов. процесс в дошкольных
организациях в период карантина. подгото-
вила в период карантинных мер, связанных
с мероприятием распространения коронавируса
инфекции. Обсудила общие положения, по-
рядок организации занятий (конспекты) в
тематической форме. Рассмотрела с органи-
зацией работы дет. групп и рекомендаций
к разработке мероприятий с использованием
электрон-х образоват-х технологий.

По пятому вопросу были утверждены перепо-
лненные планы, с тем ОУД создано совме-
стно в ТУП, репертоар игр, план по
самостоятельному развитию и вариативная про-
грамма.

По шестому вопросу. Методический Комитет
которая обсудила итоги подготов-
ленной и усвоены. год. и обсудила анализ
и выводы проверки и организации, рекомендации.

По данному вопросу выслушав анализ и
итогам реу совет принял решение:
Принимается:

- 1) Летние - оздоровительную работу в ДО за
2019-2020 г.г. считать удовлетворительной
- 2) Утвердить годовое планк работы ДО на
2020-2021 учеб. год
- 3) С целью оздоровит. работы всеми силами
за сотрудничество решается вне, дома, в школе,
утренней гимнастики, за вереском
двигателя и др. мероприятий - завер.
летних месяцев
- 4) Организация с метод. рекомендаций
организации воспитательно-образов.
5) Провести ОУД согласно утвержденной
сетки, распоряжению вне, перенос-аму на
интервалы
- 6) Работу групп по подготовке к новому
учебному году считать удовлетв-м
- 7) Было принято управ-ое решение
по первому переобуч.

Председатель Лидия Курбанова А.
Секретарь В.Ф. Абдраманова А.Т.

Протокол пересвета и 2
от 24.11.2020г.

Присутствовало 5 чел
Тема: Целевое планирование средств театраль-
но-образовательной деятельности в работе с
дошкольниками

Цель: расширить знания педагогов с
театрализованной деят-тью, показать
целесообразность целевого планирования в процессе
развития дошкольников, воспитание у
зрелее нравственных качеств через
театрализованную деятельность.

Форма проведения: игровой игра.
Формы: рассказы, диалог, ситуационно
поведение

- 1) Приглашение. Театрализованно-игровые игры в
ДО - директор Митинская С.М.
- 2) Ветеран театра - конкурс театр-ой игры-м
методик
Доказательство: воспитание нравственных
качеств дошкольников через театр-ую
игру - воспитатель Морозов В.Р.
Игровая игра - методика
всему сотрудникам просмотреть по
театр-ой игре по всем возрастным
группам. Методика.

Принятие решения руководителем
школы совета.
По первому вопросу сформирован директор,
который рассекретовала, что театральная

Мотрел, открытой учебной деятельности по первой группе детей на все возрастные группы.
По инициативе вопроса было принято управ-
ляющее решение.

Решение:

- ① Провести изданию в детском саду учебные для развития театральной деятельности
- ② Показать театральные фрагменты работы разным группам театра, на тему ответа детям воспитателя, срод. в течение года
- ③ Для ОУД инициативная работа детей театра, для формирования нравственных качеств у детей.
- ④ Осуществление мероприятий современной литературы по теме "театрального - важная деятельность у детей"
- ⑤ Организовать для детей драматизацию сценки сценариев сценариев, просмотр сцен сценариев материалами театраль-
ного театра
- ⑥ Выполнить решение руководства

Протокол заседания
Секретарь В.В. Козлова

Протокол заседания
от 28.01.2021г.

Присутствовало: 5 чел.

Повестка дня: "Повестка дня заседания
Присутствующие: руководители работ с детьми
за 1-е полугодие, члены педагогического
комитета по инициативам, про-
фессиональным педагогам и инициативно
работе с детьми.
Составители: администрация, педагоги.
Форма проведения: семинар.
Повестка дня:

- ① Анализ работы педагогического комитета
№ 2. Встреча
- ② Мотивация детей к деятельности
- ③ Отчет по плану работы педагогического
комитета - воспитателя, педагогов
- ④ Отчет преподавателя детского сада
по работе с детьми по плану
- ⑤ Работа "Педагогический проект" по теме
- "Вопросы по театру для детей"
- проект по театру для детей
- ⑥ Принятие управленческого решения
по первому вопросу повестки дня
которое связано с анализом работы

Присутствовало: 5 чел

Формы проведения: деловые игры
Участники: организаторы, педагоги,
попечители

- [illegible]

Во втором вопросе основное внимание
уделено В.Т., которая представила презентацию
на тему: «Актуальность игры как
средства развития представлений у детей
всех возрастных групп». Она отметила, что
игра является одним из основных средств
развития у детей, имеет большое значение.
Активизирует познавательный процесс, развивает
у детей творческие способности. В игре
ребенок активно познает мир.

применяют свои силы, развивают способности и умения. Внеклассные формы работы с детьми, использование игр, способствует развитию у детей интереса к изучению математики, развивает познавательные способности, формирует навыки самостоятельной работы.

По третьему вопросу методист предлагает рассмотреть для педагогов условия игры, где педагоги отвечают на вопросы по математике, решать задачи и кроссворды.

По четвертому вопросу было принято решение.

- 1) Систематически планировать и проводить мероприятия по основам математики во всех возрастных группах в соответствии с программой.
- 2) Предложить преподавателям в ОУ для формирования у детей матем. мат. и критического, творческого мышления. Предложить составить условия для формирования у детей навыков, критич. мышления в процессе учебно-исследовательской работы по математике.
- 3) Проверить свой профессиональный уровень по проверке ОУ по основам матем., преподавателям рекомендовать метод и прием при проведении ОУ.
- 4) Показать детям условия задач-игр, игр-задач по математике и матем. мат. игры-задания.

Председатель Т.И. Тихомирова
Секретарь В.В. Киреева

Протокол заседания
от 28.05.2021г.

Присутствовали: 5 чел.

Тема: Проверка итогов работы коллектива за 2020-2021 уч. год.

Цель: рефлексивности работы коллектива по реализации задач своего класса, школы по учебно-образовательным программам. Организация работы учителей в летний период.

Вопросы: Проверка. Проверка итогов работы коллектива.

Составители: администрация, педагоги.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы педагогического коллектива - директор
- 2) Анализ содержания работы детей-математиков
- 3) Методическое обеспечение работы педагогов по математике /участие в олимпиадах, конкурсах.
- 4) Ответы на вопросы педагогов по математике по методике преподавания математики - метод. семинары
- 5) Анализ работы учителей математики по учебно-образовательным программам
- 6) Анализ работы учителей математики по учебно-образовательным программам
- 7) Утверждение плана работы учителей математики
- 8) Принятие управленческого решения

на сохранение и укрепление здоровья детей.
② Выкапывать примитивные ролевые игры.

Председатель Федор Куринов и
Секретарь Юра Богданович АТ

2021-2022 гг. 2021
Кротова Наталья
05.08.2021

Присоединение: 6 час.

"Тема. О возможности летнего сада и сов-
мещении с существующим садом?"

(Семейство)

Альп: Проанализировать работу коллектива
за летний период, прийти. Подготовить
экономический анализ и планы развития гор.
Утверждение плана дает-ти. Экономический
и финансовый отчет по годовому
плану.

Тема кривизны: совпадение

Удальцов: адресной разуме, подале, мее.
слета.

Повестка дня:

- [illegible]

Прислать в Египетские комиссары Каркова
Президента Миллер Миллер
Секретаря В.В. Водяникова.

Трассировало: 6 ч

Участники: агрессивность, неагрессивность

Пороса проверено: крепкий ствол + гибкая
ушка

Повторное пред.

- [illegible]

по рекомендации:

После этого записывают место и дату ступеней рас-
положения по кругу. Директор предлагает
Вам встать за руки. Теперь в шага друг дру-
гу, надо сказать все искренно добрых слов за
это то поблагодарить. Применяем все что касалось
живает словом и советом. Спасибо, все от нас
приятно! Значит вы прекрасны как человек,
живает словом и так по кругу. Значит знаю-
коллеги пришли к истокам в нашем ро-
дстве крепко держимся паровоз, рассказывала, со
все педагоги проводят ОУО, все мероприятия
очень хорошо плану, фиксируя все самое
первоначально и т.

По второму вопросу внутренняя компетенция Джусалбаева М.М. на тему: "Детские компетенции и их развитие" в своей деятельности она отмечает, что в настоящее время особое внимание уделяется дет. саду, компенсирующему. В образовательной программе о нем не говорится, поэтому рассматривается как один из вариантов, где дети не учатся, а развиваются, приобретают навыки, умения, приобретают уверенность и самостоятельность. Для детей компенсирующей направленности создаются раз-ч. компенсирующие и мораль-стрел-го мат-ла, детали конструктора, игровые материалы, игрушки, картон, раз-го пример-го мат-ла, выделяется два вида компетенций-технических.

1) из стропил, мат-ла, деталей конструктора
интересных рамок, формы и способу сборки,
применяемых материалов, и т.д. (из
бумаги, картона, мат-ла). Рассказываю о фак-
тах, описываю констр. детали: конструктор по
образцу, конструктор по модели, конструктор по
условиям, конструктор по теме и т.д. В конце
внутренние дела общества, что касается
изучения форм орг-ции, обсуждения констр.
содержит развивающие вопросы на тему
интересности у детей, которые в сово-
купности составляют основу форм-ли кон-
структора. Вопросы: почему конструктор с тир-
говыми делами? Цель: развитие творчества,
интересности, знания, педагогическая работа
в конструкторе. Дети играют конструктором в виде
содержащихся для конструктора. Конструктор тир-
говыми делами. Дети на конструктор по
вопросу, который в конструкторе. Развитие
интересности и оторванные группы.

1-й раз - развитие

2-й раз - развитие конструктора

3-й раз - конструктор. Конструктор в

4-й раз - конструктор

5-й раз - конструктор

Конструктор. Конструктор. Конструктор.
по конструктору. Конструктор. Конструктор.
по конструктору. Конструктор. Конструктор.
по конструктору. Конструктор. Конструктор.

Разработка.

- 1) Разработка конструктора. Конструктор.
- 2) Разработка конструктора. Конструктор.
- 3) Разработка конструктора. Конструктор.
- 4) Разработка конструктора. Конструктор.
- 5) Разработка конструктора. Конструктор.

Презентация. Конструктор. Конструктор.

Презентация конструктора 3
от 28.01.2022.

Презентация. Конструктор. Конструктор.
Презентация. Конструктор. Конструктор.

результатов проводить мониторингом деятельности
детей, профессионализм педагогов и педагогов
всего.
Участники: административные, педагоги.
Форма проведения: диалог.
Товарищам.

1) Вниманию родителей приглашенного персонала и
директора.

2) Мониторинг деятельности (проектный)
интересов воспитателей.

3) Ответы на индивидуальные вопросы воспитателей.

4) Ответ преподавателей на вопросы детей.

5) Консультации, встречи, проекты - мероприятия.

6) Проведение промежуточного мониторинга.

По первому вопросу директору, который является администратором персонала. Отметила работу педагогов, которые осуществляют проведение мероприятий в соответствии с программными требованиями. Подчеркнула, что работа по мониторингу, а также индивидуальным вопросам воспитателей является основной задачей плана.

По второму вопросу воспитатели представили отчет по проекту мониторинга деятельности, который является основным документом. Встреча с детьми была проведена в соответствии с программными требованиями, результаты мониторинга деятельности.

По третьему вопросу директору воспитатели представили отчет, который является основным документом по мониторингу.

По четвертому вопросу директору преподаватели рассказали о работе, которая проводится по мониторингу. Она рассказала, что в течение первого периода в группе проводилась работа по мониторингу. Встреча с детьми была проведена в соответствии с программными требованиями, результаты мониторинга деятельности.

По пятому вопросу директору преподаватели рассказали о работе, которая проводится по мониторингу. Они рассказали, что в течение первого периода в группе проводилась работа по мониторингу. Встреча с детьми была проведена в соответствии с программными требованиями, результаты мониторинга деятельности.

7) Требования к работе воспитателей в течение месяца.

8) Воспитатели рассказали о работе по мониторингу.

9) Преподаватели рассказали о работе по мониторингу. Встреча с детьми была проведена в соответствии с программными требованиями, результаты мониторинга деятельности.

10) Преподаватели рассказали о работе по мониторингу. Встреча с детьми была проведена в соответствии с программными требованиями, результаты мониторинга деятельности.

- [illegible]

Промежутое переводное нл
от 28.03.2022

Примеры вальс: Пела
Пела: Прямые проветривания суета жидк
на основе пухотях проу сел вучебных 20"
цель: Проанализировать сел сел работ в учк
нах по дореллер сел перах сел сел жидк
основе пух-х проу сел вучебных и сел
тесть пути совершено вальс в жидк
направлении

Формы проведения: Деловая игра; Мастер-класс

Красивая, ароматная, нежная.

Товарная ред.

1. Вернется ли слово - Яко будет-ся свету
в горнице и правды и казнь у жены
Юскаваго возра-летоуеи Дюжанаго
2. Притупление на талу: Времене же, свету
на зловую-правовенное воетиее фотей-
воетиееи Дюжанаго в.в
3. Утоа твелаго воетиее, свету
клеткии фотей-Дюжанаго
4. Давоа Дюжанаго "летоуеи турне" во-
торей Дюжанаго в.в
5. Притупление криво реетиеи
То кривоу воетиее светуеи Дюжанаго
которей рассказана, что правды се все-
иетиеи одно се веруеи, направлеи
в правды светуеи Юскаваго возра-
Дюжанаго светуеи правды се воетиееи
во кривоуеи Дюжанаго светуеи воетиееи
воетиееи се светуеи, направлеи на
горницеи правдыеи казнь светуеи
Юскаваго. Возра-ет се светуеи
же фотей правды казнь, так о жно
возраеи начинае горницеи светуеи
которей твела по законуеи светуеи
быто притуплеи светуеи. Временеи
клеткии светуеи правдыеи
воетиеи се светуеи горницеи твела прав-
ствении казнь Дюжанаго казнь се
отношеи и фотейеи светуеи светуеи
ротуеи, светуеи, светуеи светуеи
ствении и т.д. Фотейеи светуеи
средств горницеи правды. Казнь Дю-
каваго се светуеи светуеи
с светуеи.

По второму вопросу ознакомились с материалами МЛР
по В.В. которые были представлены сформированы на
тему: "Влияние культуры спорта на физическое
и нравственное воспитание детей". В своем выступле-
нии он отметил, что этот вопрос имеет большое
значение для общества в целом, это хорошо и это
надо, чтобы и дальше, активно продолжать
отрицать влияние на великую школу. Ку-
льтура должна быть основой воспитания. Вспомогатель-
но считать, благодаря тому что отпадает
дети, получают много. В своем выступлении
он отметил, что культура должна быть основой
и основой, что также много, прививает много
нравственное воспитание.

По третьему вопросу ознакомились с материалами, ко-
торые были представлены на тему: "Влияние спорта на
культуру личности", в котором

В группе ДО была проведена "Маленькая
всесоюзная с международными олимпиадами,
они проводятся в различных городах
стран, инициатива организаторов, отнес-
тись к этому и соответствовать возрасту,
воспитательная работа проводится в соответствии
с программой, тем самым, так же является по-
лучить результаты.

По четвертому вопросу известно, что прове-
дались различные спортивные мероприятия, в том числе
и спортивные.

- 1) Календарный спорт
- 2) Спортивные мероприятия
- 3) Спортивные мероприятия
- 4) Спортивные мероприятия

По пятому вопросу было принято
следующее решение:

Решение:

- Провести организационно-правовые
работы у детей сформировать здоровый
интерес к спорту, привлекать к спорту
- Провести организационно-правовые
работы у детей сформировать здоровый
интерес к спорту, привлекать к спорту
- Провести организационно-правовые
работы у детей сформировать здоровый
интерес к спорту, привлекать к спорту
- Провести организационно-правовые
работы у детей сформировать здоровый
интерес к спорту, привлекать к спорту

Президент: М.В. В.В.
Секретарь: М.В. В.В.



Om 26.05.2022

Присутствовало: 6 чел.

Матер.: ^{№ 6} "Порсрине" ^{Друштествовано, 6 чел}
Сеново радни за рс

Порошковое и мелкому суровое сее 10
узел: Поверхние стенов дент-ме 20 и ружья
тов рабона сотрупинов 24 201-202 ч. год. 20
иные диниет рассектиса 20 дини новиниши
уровни всеносатисиво-собразито адрессе
бучаемиши: одисеишераеи, перфгои.
Пориса кровдеишо. Утимиш туреиш.
Повескиса рив:

Повышение рел.

- ① Итогом выступления являются решения комиссии
и на первом заседании - директор
- ② Итогом выступления являются итоги работы
классов, участие педагогов в работе
методической комиссии М. В.
- ③ Итогом выступления являются результаты
исследования
- ④ Итогом выступления являются итоги работы
всего периода - директор
- ⑤ Консультационная работа по организации
и оборудованию работы летних в ДО - все
материалы Мухомова В. В.
- ⑥ Итогом выступления являются

По первому вопросу секретарь
которая сообщила статус выполнения
работы предприятия. Все со-
сильно, что оформил в виде документа
в производстве уч. году.

1- нормировать и сделать изравновешенный
нач. во на 1000 000 по риф. мере и в ац
бел. мере (дел. тм.

2-й раз по порывам в конструкторском бюро
испытаний у разрывающихся на ОВБ на
конструкторах в соответствии с графиком
Зелт-м. Все запланированные мероприятия
по подготовке плана были выполнены.

По второму вопросу совершенно верно
досто, которое должно рассудить в
числе первого класса за 2021-2022 гг.

Всех стараемся решить поставленные задачи таким образом, чтобы прогрессивную молодёжь не

людей в настоящее время, представляющих
коллективному в организации, образуя
процесс, наделить соответствующими

Валерия Валерия Рашида со всех
то тремьям Валерия Валерия со всех
сестры, Оля Валерия Валерия со всех
Валерия Валерия Валерия со всех

Красный здоровый человек, хорошо развитый
и здоровый человек и мотивировано за
того человека, который был с вами

детского сада. Принимал все факторы
переноса с/д. Организовано лечение

Ву рессает жарас в сгере страны и

улучшению здоровья.

По второму вопросу секретарь дирекции,
она сообщила что в летний период дети
большую часть времени проводят на улице
потому очень важно так организовать
теперь мероприятия, чтобы ребенок не
принимал бы участие в играх. Она расска-
зала что играет выносит в себе свои
военные игры. работы в летний период
По третьему вопросу секретарь воспитатель
Морозова В.В. Она сообщила что воспитатель
она процесс состоит из двух-трех лет-
дети в процессе организации
различных видов игр дети всевозможное
открытие для ребенка что-то есть.
По четвертому вопросу было принято решение

Решение:

- 1) Принять работу по привлечению детей
к участию в работе - удовлетворено.
- 2) Принять работу воспитателя из 2021-2022 года
- удовлетворено.
- 3) Провести все и совершенствовать до-
полнительную работу с детьми в летний
отпускный период.
- 4) Принять план летних оздоровительных
работ на 2021-2022 гг.
- 5) Организовать всю работу детей
с воспитательскими в лет. период по
вопросу.
- 6) Принять и рассмотреть решение
пункта №5

Президент Мухомов Д.
Секретарь Мухомова Т.



Протокол заседания педагогического
совета №1 от 29.08.2022г.

Присутствовало: 7 чел.

Место: "Коробово" детское с/д
с/д "Коробово"

Повестка дня:

- 1) Избрание председателя пед. совета
выборение секретаря пед. совета
- 2) Рассмотрение и принятие правил
работы.
- 3) Рассмотрение плана и задания ТОО АРС, планов
- 4) Рассмотрение годового плана на 2022-2023 гг.
- 5) Обсуждение и принятие годового плана ра-
боты на новый учебный год (учебный план,
расписание, перечень мероприятий на уч. год,
сводные темат. и др.).
- 6) Обсуждение и принятие плана воспитатель-
ных мероприятий.

4. Решение пер. совета
до заседания

1. Избрание председателя пер. совета - Мамеев Д.
Избрание секретаря пер. совета - Мамеев Д.

2. Рассмотрение нормативных правовых актов
3. Рассмотрение правил и жаргонизмов дет. сада

4. Рассмотрение годового плана на 2022-23 уч. год
5. Рассмотрение плана воспитательных мероприятий

7. Решение пер. совета

1. Принято избрать председателем пер. совета Мамеев Д.

2. Принято избрать секретарем пер. совета Мамеев Д.

3. Утвержден нормативный правовой акт -
регламент работы дет. сада

4. Принято утвердить годовые планы на
текущего и нового уч. года 2022-2023.

5. Утвержден:

Группа "Радужная" - воспитатель Меркулова В.

1. Семья заботливая

2. Перспективный план на новый уч. год

3. Детский сад

Группа "Балетная" - воспитатель Дюжанина

1. Семья заботливая

2. Перспективный план на уч. год

3. Детский сад

Группа "Береговая" - воспитатель Меркулова В.

1. Перспективный план на новый год

2. Детский сад

Группа "Балетная" - воспитатель Мамеев Д.

1. Перспективный план на уч. год

2. Детский сад

Группа "Взрослая" - воспитатель Дюжанина В.

1. Перспективный план на уч. год

2. Детский сад

6. Подготовка и проведение н.д.

7. Роль семьи в воспитании дошкольника

8. Проведение стартового мероприятия в
семейном центре

9. Проведение видеореферата открытого
заседания во всех возрастных группах

Председатель Мамеев Д.
Секретарь Мамеев Д.



Протокол пер. совета н.д.
от 01.10.2022 года

Повестка: Роль семьи в воспитании дошкольника

Присутствовало 7 чел.

Повестка гласит:

1. Рассмотрение годового плана воспитательных мероприятий

2. Рассмотрение правил и жаргонизмов дет. сада

3. Рассмотрение годового плана на 2022-23 уч. год

4. Рассмотрение плана воспитательных мероприятий

дети - два часа?

Решение по совету

по первому вопросу секретарь Ому-Самоев

по второму вопросу Чилина Д. прове-ла литератур. встречу.

по третьему вопросу Богданова провела литературно. встречу.

Принятие ре. педагогич. решения.

Председатель работы по призыву иссле-са и любви к сауду

вначале емваре проведет краешточаш, мосторим

Председатель Чилина Д
Секретарь Чилина Д



Протокол по совету №3

от 09.01.2019 года

Присутствовало 17 чел

Повестка дня:

1. Инновационное воспитание дошкольников в системе дошкольного образования в соответствии с 79П

2. Развитие среды для инновационного образования

3. Формы орг.-мет. работы с детьми по жалобам

4. Презентация "Мир по жалобам. Воспитание"

5. Решение педагогич. ситуации

6. Решение по совету

по повестке

по первому вопросу выступила Морозова В.В.

по второму вопросу выступила Дмитриева Л.В.

по третьему вопросу выступила Чилина Д.

по четвертому вопросу выступила Богданова Б.

продискутировали презентацию "Мир по жалобам. Воспитание"

по пятому вопросу рассмотрели ситуацию

ситуация, приняли свое решение

Решение по совету

1. Разработать мероприятия по развитию среды работы с детьми по жалобам. Воспитание

2. Провести семинар в 4-х группах

на тему: "Формирование навыков разрешения конфликтов среди детей"

новобранцы дошкольников среди детей

детей



Председатель Морозова В.В.
Секретарь Чилина Д

Протокол №4

от 17.03.2023 года

"Формирование основ безопасного поведения
дошкольников через карточки. Встреча с
Тришкетовой Е. И."

Повестка дня

1. Вступительное слово методиста
2. Вступительное: "Что такое безопасное поведение?"
3. Вступительное, как сделать из карточек безопасное поведение дошкольников?
4. Вступительное, как сделать из карточек безопасное поведение дошкольников?
5. Вступительное, как сделать из карточек безопасное поведение дошкольников?
6. Вступительное, как сделать из карточек безопасное поведение дошкольников?
7. Вступительное, как сделать из карточек безопасное поведение дошкольников?
8. Решение №4

По повестке дня
По первому вопросу выступила методист
Тришкетова Е. И.

По второму вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По третьему вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По четвертому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По пятому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По шестому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По седьмому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По восьмому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По девятому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По десятому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По одиннадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двенадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По тринадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По четырнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По пятнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По шестнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По семнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По восемнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По девятнадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать первому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать второму вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать третьему вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать четвертому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать пятому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать шестому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать седьмому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать восьмому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По двадцать девятому вопросу выступила Мухоморова Е. И.

По тридцатому вопросу выступила Мухоморова Е. И.



Протокол №4
от 17.03.2023 года

Протокол внеочередного заседания № 4 (внеочередной)
от 24.09.2022 г. (лист 1)

Присутствовали: 9 чел.

Повестка дня.

- 1) О подготовке проведения самообразования и выбора кандидатов аттестационной комиссии в 700, сменваучеников детским садом высшей в, по проведению самообразования.

По данному вопросу выступили директор-кураторы из совета. Они организовали конкурсную комиссию с участием прокуратуры и с аттестацией в образовательных учреждениях. Выявить на 2022-2023 год аттестационных проводителей в соответствии с Законом Республики Татарстан, от 24 июля 2007 г. (об образовании) Республики Татарстан от 24 июля 2022 г. № 366 Об утверждении критериев оценки организации образовательного процесса и методическим рекомендациям по организации и проведению аттестации организаций. Образован от 10.09.2022 г. № 700.

Организационные мероприятия по реализации отныне определяются целью комиссии.

Решение:

1. Создать и утвердить комиссию по организации и проведению самообразования в период с 15 мая по 31 мая 2023 г. в виде совета

Председатель комиссии - Малее Д. - директор

Воробейникова А. Г. - заведующая

Курсаева И. - методист

Григорьев Р. - методист

Морозова В. В. - воспитатель

Провести самообразование детского сада с 15 мая по 31 мая 2023 г. и итогом самообразования представить на сайте детского сада.

Провести 8 июня 2023 г. отчет по итогам самообразования.

Директор Малее Д.
Секретарь Воробейникова А. Г.



Протокол заседания № 5 (к/с)

От 30.05.2023г.

"Принятие работы за 2022-2023 уч. год"
Принято единогласно: 8 чел

- Повестка дня
1. Внутреннее деловое мероприятие
 2. Финансовое решение: принятие протокола
 3. Финансовый отчет за год
 4. Рассмотрение плана работы за 2022-2023 уч. год
 5. Решение совета

По повестке дня

По первому вопросу внутреннего Делового

По второму вопросу о финансовом

принятии протокола

По третьему вопросу принятия

своего финансового отчета за 2022-2023г.

По четвертому вопросу принятия

плана работы за 2022-2023 уч. год

Решение:

Принять работу по охране и управлению

здоровья детей с учетом

использования современных технологий

и методов работы

Принять план работы за 2022-2023 уч. год

Принять финансовый отчет за 2022-2023 уч. год

Принять протокол

Принять решение

Принять решение

Принять решение

Принять решение

Принять решение

Принять решение

Принять решение

Принять решение

суданский детский сад имени Ж. на 700000
③ Заинтересованные по итогам самовоспитания
разместить на сайте дет. сада до 31.07.23.
Ответственная методикой Д. Д. Д. Д. Д.
Костромин - директор МММ

Председатель МММ Д. Д. Д.
Секретарь МММ Д. Д. Д.

